



Organisasjonsplan 2016
for
Nerskogen Idrettslag

Vedtatt på idrettslagets årsmøte den 22.02.16

Organisasjonsplan 2016 for Nerskogen Idrettslag

Vedtatt første gang på idrettslagets årsmøte den 22.01.16

Sist endret/godkjent på årsmøte

1. Innledning

Denne organisasjonsplanen er et av flere dokumenter som regulerer virksomheten i Nerskogen Idrettslag. Disse dokumentene er:

- 1.1 Lagets lovnorm
- 1.2 Lagets organisasjonsplan
- 1.3 Lagets sportsplaner utarbeid av gruppene/særidrettene

1. Lagets lovnorm

Lagets lover er utarbeidet på grunnlag av basis-lovnorm for idrettslag og godkjent av Idrettsstyret. Loven er sist vedtatt endret på lagets årsmøte 11.03.2014. Organiseringen av hovedstyrer, gruppestyrer, komiteer og utvalg er inntatt i denne organisasjonsplanen.

2. Lagets organisasjonsplan

Dette dokumentet er lagets organisasjonsplan. Hensikten med planen er å gi en oversikt over de overordnede retningslinjer som lagets styrende organer skal arbeide etter. Planen er utarbeidet innenfor rammene av lagets lover og på grunnlag av lagets virksomhet. Planen skal oppdateres årlig, og skal behandles og vedtas av årsmøte, jfr. lovens §15 pkt. 9. Denne organisasjonsplanen gjelder fra årsmøtedato 2016 og fram til årsmøtet 2017.

3. Lagets sportsplan

Lagets sportsplan er en beskrivelse av nåværende og framtidige aktiviteter i de enkelte idrettsgrener i laget. Hver særiddrettsgruppe utarbeider sin plan innen tidsfrist satt av styret. Sportsplanene forelegges styret til godkjenning. Årsmøtet behandler ikke sportsplanene.

2. Administrative bestemmelser

2.1 Lagets adresse

Lagets postadresse er: Postboks 2071, 9507 ALTA

E-postadresse er: post@nerskogenil.no

Internettadresse er: www.nerskogenil.no

2.2 Kontor/Besøksadresse

Saga Grendehus, Aspemyra 14, 9517 Alta

2.3 Klubbnummer:

Nerskogen Idrettslag: KL 20120045

2.4 Organisasjonsnummer:

Lagets organisasjonsnummer er: 983977723

2.5 Enhetsregisteret:

Nerskogen Idrettslag er registrert i Brønnøysundregistrens ENHETSREGISTER. Det forplikter oss å sende inn **Samordnet registermelding** hver gang det er endringer i styrets sammensetning, og andre endringer i driften og kontakter for laget.

2.6 Frivillighetsregisteret:

For å kunne være med på fordelingen av Grasrotandelen er Nerskogen Idrettslag registrert i Frivillighetsregisteret.

2.7 Altinn

Nerskogen IL skal til enhver tid være oppdatert i sentrale register gjennom samordnet registrering i Altinn. Det er styreleder og gruppeledernes ansvar.

2.8 Personale/ansatte:

Opprettelse av lønnet stilling kan gjøres av årsmøtet ved revisjon av organisasjonsplanen. Styret kan ansette kontormedarbeider for en tidsavgrenset periode om det oppstår særlige behov, og det finnes budsjettmessig dekning eller i form av økte inntekter. Arbeidsavtale og stillingsbeskrivelse skal underskrives av begge parter ved tiltredelse.

2.9 Bankforbindelse:

Nerskogen Idrettslag benytter SpareBank1 Nord-Norge som bankforbindelse.

Vi har følgende konti: 4901.27.03553 Folio (brukskonto)

4901.13.88247 Plasseringskonto

4901.14.05443 Anleggskonto

Bankkontiene disponeres av to personer i fellesskap. Betalingsbilag skal attesteres av 2 med bankfullmakt, dvs. leder/nestleder og kasserer. Etter godkjenning fra styret kan det opprettes bankkonto til spesielle formål.

Det er tegnet klubbforsikring i If hvor det derunder ligger en underslagsforsikring.

Forsikringspapirer er lagret i en perm på kontoret og på lagets epost.

2.10 Betalingsterminal

Idrettslaget har tilgang til lån av bankterminal fra Sparebank1 Nord-Norge ved behov.

Nerskogen IL har i 2015 anskaffet eget iZettle betalingssystem. Denne kortautomaten ligger på kontoret. Ved bruk må iZettle knyttes opp mot en iPad.

2.11 Post- og bankfullmakt.

Styrets leder/nestleder og kasserer har post- og bankfullmakt. Fullmektig kan gi fullmakt til andre i forbindelse med uttak av vekslenger, henting av rekommanderte sendinger m.m.

2.12 Signaturrett

Styreleder/nestleder og kasserer har signaturrett i fellesskap.

2.13 Prokura

Styreleder/nestleder har prokura.

2.14 Godtgjøring for arbeid:

Styret kan avtale godtgjøring for særlig arbeidskrevende verv/oppgaver for inntil kr. 8000,-. *(Inntil kr. 8000,- er for tiden ikke rapporteringspliktig som lønn.)*

3 Organisasjon

Målsettingen er en effektiv og målrettet organisasjon med godt skolerte og synlige ledere som sikrer jevn og god rekruttering av aktive, ledere og trenere. Det er alles ansvar at det skal være lystbetont og givende å være aktiv og tillitsvalgt i Nerskogen IL.

For å oppnå disse målene vil vi:

- Engasjere foreldre som trenere og ledere.
- Bruke kretsens kurs- og utdanningstilbud aktivt.
- Skape aktivitet og sosiale møteplasser for samhold og godt miljø blant medlemmene.

3.1 Medlemskap i særforbund og sports-/aktivitetsgruppene:

Idrettslaget kan/skal være medlem i de særforbund som lagets årsmøte bestemmer.

Laget er medlem av NIF gjennom Finnmark idrettskrets, som avholder idrettskretsting annet hvert år. Vi kan møte på tinget med en representant, hvor fullmakt (eget skjema) til valgt utsending må sendes Idrettskretsen minst en måned før tinget.

Nerskogen Idrettslag har medlem i følgende særforbund:

- Norges Fotballforbund gjennom Finnmark Fotballkrets. Her kan vi møte på Fotballkretstinget som avvikles hvert år i februar med en representant.
- Norges Håndballforbund gjennom Region Nord-Norge. Vi kan møte på Regionstinget med en representant. Regionstinget avvikles i år med partall. I tillegg kan vi delta på klubbledermøter og Strategikonferanse med en representant.
- Norges Skiforbund gjennom Finnmark Skikrets. Vi kan møte på Skikretstinget med en representant. Tinget avvikles annet hvert år.
- Alta Idrettsråd: NIL har for tiden et medlem i styret. Vi kan møte på årsmøtet med to representanter valgt av årsmøtet eller oppnevnt av styret etter fullmakt fra årsmøtet.
- Norges Cykelforbund. Styret har gjort vedtak om å fremme sak til årsmøte i 2016 om å opprette egen sykkelgruppe, og søke medlemskap i Norges Cykelforbund
Søknad om medlemskap sendes etter årsmøtet.

3.2 Lagets årsmøte

Organiseringen av lagets årsmøte bestemmes av lovens §13.

Valg på årsmøtet gjennomføres i hht. § 15 pkt.10:

- Styreleder
- Nestleder
- Styremedlemmer/gruppeledere med varamedlemmer
- 2 revisorer - velges annet hvert år
- Representanter til ting og tilsluttede organisasjoner
- Valgkomite – leder, 2 medlemmer og 1 vara – velges for ett år

Alle valg – unntatt valgkomite er for 2 år om annet ikke er bestemt av årsmøtet.

3.3 Hovedstyret:

Hovedstyret består av: Leder, nestleder, kasserer, sekretær og gruppelederne som styremedlemmer.

3.3.1 Styrets ansvar og oppgaver (hovedstyret)

Laget ledes av et styre som er valgt i henhold til lagets lover. Lederne for hver av gruppene inngår i styret med tale-, forslags- og stemmerett og velges på årsmøtet. Styret er idrettslagets høyeste myndighet og har det overordnede ansvaret for lagets drift mellom årsmøtene. Styret er vedtaksfør når et flertall av styrets medlemmer er til stede. Vedtak fattes med flertall av de avgitte stemmer, ved stemmelikhet er møteleders stemme avgjørende. Styret står fritt til å bestemme møtefrekvens, men bør komme sammen minst en gang hver måned. Styret utarbeider årsplan for møtevirksomheten.

Styrets ansvar og oppgaver følger av lovens § 18.

Styret skal:

1. Planlegge lagets totale drift, utarbeide og oppdatere organisasjonsplanen, og påse at gruppene utarbeider sportsplan som forelegges styret til godkjenning. Planene gjøres tilgjengelige for medlemmene.
2. Iverksette årsmøtets og overordnede idrettsmyndigheters vedtak og bestemmelser.
3. Forestå lagets daglige ledelse, representere laget utad, samt ivareta lagets interesser.
4. Vurdere de økonomiske behov i laget. Tilskudd og inntekter disponeres av idrettslagets styre og fordeles til gruppene etter vedtatt fordelingsnøkkel.
5. Oppnevne komiteer/utvalg/personer for spesielle oppgaver etter behov og utarbeide instruks for disse.
6. Løse lagets oppgaver i henhold til overordnede lover, regler og normer.
7. Skrive protokoll etter hvert styremøte, arkivere den og gjøre den tilgjengelig.

Styrets medlemmer har følgende arbeidsoppgaver:

1. Rekruttere medlemmer.
2. Utføre arbeidet for sine ansvarsområder etter idrettslagets og særidrettens retningslinjer og budsjetter.
3. Representere laget i særidrettens overordnede styre og informere fra særidrettens gruppe til hovedstyret.
4. Påse at de oppgaver som er nevnt under eget ansvarsområde blir løst på best mulig måte uten unødig spill av tid og ressurser.
5. Påse at det holdes jevnlig styremøter i gruppene, og på beste måte påvirke til å skape et godt miljø både i gruppene og hele idrettslaget.
6. Påse at budsjettforslag for gruppene blir utarbeidet, og holdes innenfor årsmøtets vedtak. Om det oppstår nye/ekstraordinære behov forelegges det hovedstyret.

3.3.2 Leder

Har det overordnede ansvaret for lagets drift.

Ansvarsområde:

1. Innkalle og lede styremøtene ut fra kjent og forberedt sakliste.
2. Koordinere arbeidet i styret og har ansvar for at tidsfrister blir overholdt.
3. At arbeidet innen styret fordeles mellom styremedlemmene.
4. Lagets aktiviteter og har møterett i alle grupper, utvalg og komiteer.
5. Å overvåke og søke kommunale, statlige og andre tilskudd.
6. Skaffe sponsorer, gjerne via en sponsergruppe.
7. At utdanningsplaner lages, og at disse følges opp.
8. Forberedelser og avvikling av årsmøtet.
9. Redaktøransvar for lagets hjemmeside
10. Minst en gang per uke sjekke post og attestere bilag for regnskap.
11. Være lagets representant utad og kontakt overfor offentlige og idrettens organer som; Alta kommune, Alta Idrettsråd, Finnmark Idrettskrets, NIF og andre.

Lagets leder er bemyndiget til å ta beslutninger som av tidsmessige årsaker ikke kan behandles i lagets styre. Styret skal orienteres om beslutningene så snart det er praktisk mulig.

3.3.3. Nestleder

Nestleder er stedfortreder for leder.

Nestlederen skal:

- Være lagets øverste ansvarlige for lagets eiendommer og anlegg.
- Sammen med gruppene sørge for at det lages plan for drift av anleggene.
- Bidra kasserer med innkreving av medlemsavgift og at medlemsregistret oppdateres.
- Være lagets ansvarlige utad for politiattester og påse at gruppene følger opp.

Nestleder velges for 2 år men på ulike år enn leder.

3.3.4 Kasserer/regnskapsfører skal;

1. Føre lagets regnskap og medlemsregister.
2. Årsregnskap og økonomirapport forelegges revisorene til godkjenning før årsmøtet.
3. I samarbeid med gruppelederne kreve inn medlemskontingent og treningsavgifter.
4. Sammen med gruppelederne utarbeide budsjett som forelegges styremøtet før årsmøtet.
5. Være veileder for, og følge opp gruppens arbeid med dugnader og sponsoravtaler, og sørge for at inngåtte avtaler faktureres.
6. Påse at gruppene overholder budsjett og rapportere regnskapsresultat til styremøtene.

3.3.5 Sekretær skal;

1. Føre protokoll på styremøtene og gjøre disse kjent og tilgjengelig.
2. Være arkivansvarlig og sørge for at lagets styre- og årsmøtedokumenter, sportsplan, organisasjonsplan, avtaler ol. lagres trykt og er tilgjengelig slik styret har bestemt.
3. I samarbeid med styreleder sørge for at utgående- og innkommende post registreres og gjøres kjent og tilgjengelig for styrets medlemmer.
4. Sammen med styreleder og gruppelederne sørge for at lagets hjemmeside er oppdatert og funksjonell og sørge for nødvendig opplæring for bruk og oppdatering.

3.3.6 Varamedlemmer

Styrets varamedlem møter på lagets styremøter med tale-, forslags- og stemmerett dersom styremedlemmene utenom gruppelederne har meldt forfall. Ved forfall for gruppeledere møter gruppens varamedlem. Melder gruppeleder forfall til styremøte innkalles nestleder fra gruppa.

3.4 Valgkomité

Laget skal ha en valgkomité som i hht lovens § 15 pkt. 10 f. Valgkomite foreslåes av styret og velges på årsmøtet. Valgkomiteen skal bestå av leder og 2 medlemmer og et varamedlem. Leder velges for ett år, medlemmer og varamedlem for 2 år. Valgkomiteen legger fram innstilling på kandidater til tillitsverv som skal velges på årsmøte.

3.5 Revisorer

Laget skal ha to revisorer. Revisorer skal revidere lagets regnskap i henhold til ”Idrettens Regnskaps- og Revisjonsbestemmelser”. Revisorene velges for 2 år på ulike år.

3.6 Aktivitets-/sportsgrupper for særiddrettene

Nerskogen IL har i 2015 egne særiddrettsgrupper for;

- Fotball – fra stiftelsen i 1992
- Ski – fra 2001
- Handball - fra 2013
- Sykkel – fra 2016

I tillegg til særiddrettsgruppene har NIL fram til 2016 hatt egen aktivitetsgruppe for;

- **Trim** fra år 2000 og Anlegg fra 2012. Slått sammen til en gruppe i 2014.
- **Barneidrett** - fra 2013
- **Sykkel aktivitet** som startet opp i 2015 har ligget under Trim og anlegg.

Gruppeleder velges på årsmøtet og er medlem av hovedstyret. Gruppestyrene konstituerer seg selv på første styremøte etter årsmøtet.

Styrets forslag til endring av gruppene fra årsmøtet 2016;

- *Barneidretten inngår i Trimgruppa.*
- *Anleggsvirksomheten ivaretas av styreoppnevnte komiteer for hvert anlegg. Se pkt 3.7*
- *Opprette egen sykkelgruppe og søke medlemskap i Norges Cykelforbund (NCF)*

3.6.1 Aktivitets- /sportsgruppene består av:

Leder/ økonomiansvarlig

Nestleder- sport-/aktivitetsansvarlig

Materialforvalter

Sekretær

Et varamedlem

Gruppene er vedtaksfør når et flertall av gruppa er tilstede. Vedtak fattes med flertall av de avgitte stemmer. Ved stemmelikhet er møteleders stemme avgjørende.

3.6.2 Gruppens ansvar og oppgaver

Gruppene har det sportslige og økonomiske ansvaret for gruppas drift, og for at aktiviteter i samsvar med sportsplan og satt opp i driftsbudsjettet settes i gang. Videre er gruppa ansvarlig for avtaler som sikrer utøverne tilgang til tilfredsstillende anlegg.

Lederen har det overordna ansvaret for at gruppa drives på en best mulig måte.

3.6.3 Gruppas leder /økonomiansvarlig skal:

1. Innkalle til og lede gruppemøtene ut fra kjent og forberedt sakliste, og påse at det føres protokoll.
2. Følge opp post, kontere og attestere bilag minst en gang pr uke.
3. Sørge for at det utarbeides sportsplan og at vedtak/avgjørelser blir fulgt opp.
4. Inneha fullmakt til å signering avtale i forbindelse med spilleroverganger.
5. Være gruppas representant og kontakt overfor offentlige etater og særkrets.
6. Sette opp komitèer til gruppas arrangement ved behov.
7. Skaffe tilveie dugnader og sponsorer i samsvar med vedtatt budsjett.
8. Følge opp sponsoravtaler med hensyn til gruppas forpliktelser (draktreklame m.m.).
9. I samarbeid med kasserer sørge for at inngåtte avtaler faktureres.
10. Påse at gruppas budsjett overholdes.

3.6.4 Gruppas nestleder /sport og aktivitetsansvarlig skal:

1. Være stedfortreder for leder.
2. Være kontaktperson i forhold trenere, lagledere og barneidretten.

3. Sørge for at trenere og lagledere oppfyller kravet om politiattest.
4. Innhente fullstendige laglister fra alle lag, til bruk i forbindelse med innkreving av medlemskontingent, treningsavgift, oppsetting av komitéer, Idrettsregistreringen, lisensregisteret m.m.
5. Sørge for at lag blir meldt på i seriespill og turneringer.

3.6.5 Sekretær skal:

1. Føre protokoll på styremøtene i gruppa og rapportere til hovedstyret.
2. I samarbeid med leder sørge for at informasjon til spillere, foreldre m.fl. blir sendt ut.
3. Har ansvaret for at lagets hjemmeside oppdateres med gruppas aktiviteter.

3.6.5 Materialforvalter skal:

1. Føre oversikt over utstyr gruppa eier/har og påse at alle lag har sin bag merket med antall spilledrakter det er behov for.
2. Føre oversikt over hvem som har fått utdelt spilledrakter.
3. Påse at alle lag har førstehjelpsskrin med nødvendig utstyr.
4. Ved sesongslutt samle inn spilledrakter fra utøverne og utdelt utstyr fra trenere og lagledere.
5. Sørge for at sportstape, isposer, førstehjelpsmateriell m.m. blir innkjøpt og fordelt.
6. Informere trenere/lagledere om at materiell kan fås ved henvendelse til han/henne.

3.7 Utvalg/komiteer

Ved behov kan styret oppnevne utvalg eller komiteer.

Mandat og oppgaver for lovpålagte utvalg/komite som valgkomite går frem av klubbens lov. For de styreoppnevnte utvalgene skal ansvar og hovedoppgaver for utvalgene beskrives av styret når styret oppretter utvalget. Beskrivelsen skal inneholde hvordan utvalget/komiteen er bygd opp, og hvilket mandat, økonomi og oppgaver utvalget/komiteen har.

Utvalgene rapporterer til hovedstyret.

Aktuelle styreoppnevnte funksjoner/utvalg for 2016 er:

- **Sponsorutvalg** – for nytegning og oppfølging av sponsoravtaler.
- **Anleggsutvalg** - for hvert anlegg som er vedtatt utbygd/rehabilitert.
 - 1 Aspemyra skileikanlegg
 - 2 Utvidelse skiløypa «rundløypa»
 - 3 Fotballbaner

3.8 Økonomi

Hovedstyret og gruppene har egne driftsbudsjett som de er ansvarlige for.

Over-/underskudd nullstilles normalt ved neste års budsjett.

Målsettingen er å beholde trygg økonomi, ha økonomisk handlefrihet og god styring på vår økonomi. For å oppnå dette, skal vi følge ”Idrettens Regnskaps- og Revisjonsbestemmelser”.

I tillegg skal vi:

- Bevisstgjøre lagets ledere og medlemmer om den økonomiske situasjon.
- Utvikle realistiske budsjetter ved aktiv deltagelse fra gruppene
- Gi jevnlig rapporter til styret om den økonomiske situasjonen
- Ha en ajourført oversikt over godtgjørelser til tillitsvalgte, jfr. lovens § 11.

Offentlig tilskudd, medlemskontingenter, sponsorinntekter, utgifter og inntekter fra hovedlotteri og felles arrangement fordeles etter følgende nøkkel basert på budsjetterte utgifter 2015:

	<i>Budsjett utgift</i>	<i>Utregnet</i>	<i>Forslag fordeling 2016</i>
• Hovedstyret	39.200	(12 %)	10 %
• Fotballgruppa	127.300	(35%)	30 %
• Handballgruppa	86.000	(25%)	30 %
• Skigruppa	31.000	(8%)	10 %
• Trim (og anlegg)	55.100	(16%)	10%
• Sykkel			10%

Årsmøtet har gitt styret fullmakt til å fastsette fordeling av felles inntekt i 2015. Fordeling mellom handball og fotballgruppa justeres etter antall aktive spillere.

3.8.1 Sparefond

Ett enkelt lag kan etter avklaring fra gruppestyret og etter godkjenning fra hovedstyret gjøre egne inntektstiltak som dugnad og lotteri for å opparbeide sparefond til kostnadskrevenne formål, eksempelvis turneringsdeltagelse/-reiser.

3.8.2 Offentlige tilskudd det kan søkes om:

- Idrettsregistreringen (LAM-midler) 31. januar.
- Ishavskraft – 1. februar - <http://www.ishavskraft.no/om-ishavskraft/Sponsing/stotte/>
- Kommunalt tilskudd til lys for idrettslag, 1. mars.
- Kultur- og vedlikeholdsmidler (2 søknader) til idrettsanlegg, 1. april.
- Nærmiljøtilskudd, Alta kommune - mai.
- Momskompensasjon for idrettslag, 1. august.
- Momskompensasjon for idrettsanlegg, 15. august.

Styreleder/nestleder og kasserer er ansvarlige for at søknadsfrister overholdes.

3.8.3 Grasrotandelen

Nerskogen Idrettslag er registrert i Frivillighetsregisteret og er gjennom det med på Grasrotandelen. Ordningen innebærer at alle i vårt nærområde som spiller Norsk Tippings spill kan registrere Nerskogen Idrettslag på sitt spillekort. Vi mottar da 5 % hver gang det spilles på kortet. Organisasjonsnummer med strekkode legges ut hos lokale kommisjonærer.

3.8.4 Hovedlotteri - Lotteri-og stiftelsestilsynet

Nerskogen IL kan gjennomføre årlige hovedlotteri der innkomne midler fordeles mellom gruppene etter vedtatt fordelingsnøkkel.

Lotteritilsynet skal ha søknad (melding) om Hovedlotteriet minst 14 dager før loddsalget starter, og de skal ha melding med regnskap innen 1 måned etter avslutning av lotteriet. Frist for innsending av regnskapsrapport for laget til Lotteri- og stiftelsestilsynet er 1. juni, på papir og 15. juni for elektronisk rapport.

Sportsgrupper og enkelte lag kan ha smålotteri når det er godkjent av gruppeleder.

3.8.5 Sponsoravtaler

Idrettslaget har inngått 10 sponsoravtaler som er gjeldende i tre år fra 01.01.16-31.12.18. Sponsoravtalene er avtaler som kommer hele klubben til gode.

Hovedsponsor 75 000 kr pr. år:

Maskinentreprenør Roy Yngve Thomassen AS

15 000 kr pr. år med følgende bedrifter:

Hårdesign, Dan Berg, Mx-sport Canyon Jakt og Fiske, Interprint og Norway Royal Salmon.

10 000 kr pr. år med følgende bedrifter:

Peab, Tools, Tormod Kristensen og Scania.

Alle sponsoravtalene er tilgjengelige i ringperm på NIL-kontoret for tillitsvalgte og på lagets epost.

3.8.5.1. Sponsoravtaler for sportsgrupper, enkelte lag og enkeltutøvere

Det kan inngås sponsoravtaler for inntil ett år eller for ett enkelt arrangement. Slike avtaler må avklares med sponsorutvalget og gruppestyret, og være akseptert av øvrige sponsorer og godkjent av hovedstyret før signering.

3.8.5.2 Utstyrsavtale

Det er inngått en klubbavtale – en «trekantavtale» med MX-sport og Diadora om klær og utstyr. Avtalen, i sin helhet, står i en perm på kontoret. Avtalen forplikter oss å bære Diadoraklær i spillsituasjoner.

3.9 Honnørreglement – æresmedlemskap og årets NIL-er

Styret kan fremme forslag om æresmedlemskap og årets NILer som årsmøtesak. Lagets medlemmer kan fremme forslag på kandidater til styret. Æresmedlem og årets NILer offentliggjøres og tildeles diplom og blomster på årsmøtet. Kandidater kan være aktive innenfor idrett, administrasjon, eller særdeles aktiv ved arrangementer, tilstelninger og eller i komite/utvalg.

4. Andre funksjoner

4.1 Politiattest

Det kreves politiattest av alle frivillige som skal utføre oppgaver for idrettslaget som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemning. Nestleder er hovedansvarlig for å håndtere ordningen, og påse at gruppeledere følger opp. Det er utarbeidet nasjonal instruks for hva/hvordan dette skal gjøres.

4.2 Masseutsendelser/roder

I forbindelse med informasjon eller spesielle tiltak som hovedlotteri og eller felles informasjon til husstandene i vårt område (Tverrelva/Borrasveien – Rafsnes) skal gruppene stå for utkjøring i postkassene og har følgende roder:

Fotballgruppa: ,Lathariveien, og E6 videre til Rafsnes med tilhørende sideveier.

Håndballgruppa: Utsikten, Aspemyra,

Trimgruppa: Tegelbakken, E6 fra Tverrelva til veikryss Lathari

Skigruppa: Sagabrinken, Sagali

4.3 NIL hjemmeside

Idrettslaget skal ha egen oppdatert hjemmeside med løpende informasjon om lagets aktiviteter og for profilering av våre sponsorer og samarbeidspartnere.

Styreleder/nestleder har overordnet redaktøransvar for lagets hjemmeside.

Sekretær har ansvaret for daglig drift og støttedfunksjon for gruppelederne.

Styret med gruppelederne har tilgang til oppdatering av hjemmesiden for sine aktiviteter.

4.4 NIL på Facebook og Instagram

Nerskogen IL skal ha en lukket gruppe for styrets medlemmer.

Laget skal også ha en åpen gruppe for alle medlemmer det det legges ut aktuell informasjon ved behov.

Hver av sportsgruppene kan ha egen facebook gruppe. I samråd med gruppeleder kan det opprettes facebookgruppe for et enkelt lag. Gruppeleder bør ha tilgang.

Nerskogen IL har også en profil på Instagram.

5 Kontingenter fra og med 2016

Det kreves medlemskontingent og treningsavgift for å delta på lagets aktiviteter i hh. årsmøtets vedtatte satser.

5.1 Medlemskontingent 2016 (oppdateres i hht årsmøtevedtak 2016, og gjelder fra årsmøte til årsmøte)

Alle som deltar i organisert aktivitet med Nerskogen idrettslag skal være medlemmer.

Dette gjelder både aktive, trenere og tillitsvalgte.

Familiekontingent: (2 voksne med alle barn)	kr. 200,-
Enkeltmedlem voksen	kr. 100,-
Enkeltmedlem barn (uten familiemedlemskap)	kr. 100,-

5.2 Treningsavgift

Treningsavgift kreves for hver idrett der utøver deltar i organisert trening for deltagelse i terminfestede konkurranser og på lag i seriespill og turneringer. Treningsavgift er utøvers bidrag for å dekke klubbens utlegg med påmelding, lisenser, leie av lokaler, transport mm.

Treningsavgifter

Barn fotball og håndball

Barn under 6 år betaler ikke treningsavgift

- 6 år til og med 9 år	kr. 400,-
- 10 år til og med 12 år	kr 500,-
- 13 år og eldre	kr 600,-

Søskenrabatt fra barn nr. 2 osv. 50% .

Søskenrabatten skal beregnes utfra det yngste barnet.

Voksne (dette gjelder primært voksne som trener i gymsalen ved Saga skole, for eksempel innebandy, fotball og volleyball. kr 600,-

Skicup

- Alle renn i sesongen	kr. 100,-
- Søskenrabatt fra barn nr. 2 osv.	50% .
Søskenrabatten skal beregnes utfra det yngste barnet.	

Sykkel

Barn 0-15 år	Gratis
16 år og oppover	kr 150,-

Alle utøvere dekker påmelding til ritt selv fra det året man fyller 16 år.

Barneidrett (gjelder for barn 0-5 år)	Gratis
--	--------

5.3 Egenandeler

Gruppene bestemmer selv om utøverne skal betale egenandel i forbindelse med reiser til turneringer, treningsleir, og for bekledning med mer, og fastsetter størrelsen på den.

For bussreiser til seriekamper dagstur	kr 100
For bussreiser til seriekamper med overnatting	kr 150

6 Klubbprofil

Nerskogen idrettslags farger er blå og hvit. (fargekoder som i lagets logo)

6.1 Klubbnavn

Gruppene i Nerskogen Idrettslag skal starte med Nerskogen Idrettslag og gruppenavnet.

6.2 Klubbdrakter

Drakter og overtrekksdresser som brukes i NILs regi skal ha hovedfarger i blått og hvitt. Disse skal om mulig kjøpes i forretninger der NIL har avtale.

7 Eiendommer/ bruksområder for idrettslagets aktiviteter

Nerskogen idrettslag ved sine medlemmer eier Idrettslagets eiendommer. Disse er:

- **Lysløypa Saga skole – Kaskuru skianlegg.** 3km. Bygget som nærmiljøanlegg. Grunneieravtale for 30år med Finnmarkseiendommen (FEFO) og private grunneiere for Gnr 33 Bnr. 48, 49, 52 og 100. Gnr 38 Bnr 270. Skigruppa har driftsansvaret. Byggeår 2003 (skiløypa) og 2010. Utvidelse med 1km rundløype er under arbeid.
- **Skiløype/tursti Transfarelv skole – Saga skole 1km**
Byggeår 2003. Bruksrett 10 + 10 år på eiendommene Gnr 38 Bnr 111, 485, 154, 293.
- **Aspemyra skianlegg AS.** Festeavtale 30 år med FEFO på eiendommen Gnr 38 Bnr 725 med. Skileikanlegget bygges som nærmiljøanlegg. Byggeår start i 2014 - fortsatt.
- **Redskapsbod på ballbanen i Sagabrinken.** Grunneier Alta kommune. Byggeår
- **Bål plass med sittebenker ved Saga skole** – bruksrett til grunn fra FEFO. Bygget i 2014 med nærmiljøtilskudd fra Alta kommune.
- **Akebakke ved Saga skole.** Anlagt i 2011. Avtale med grunneier FEFO.
- **Gapahuk og bål plass ved Skogvannet** - sammen med Alta Helselag bruksrett til grunn fra Finnmarkseiendommen. Bygget med nærmiljøtilskudd fra Alta kommune og «Grønne midler» fra FEFO. Byggeår 2009 (raste plass), gapahuk 2011.

Trimløyper

Nerskogen IL har tilrettelagt og tatt driftsansvar for følgende trimløyper i nærmiljøet:

- **Folkestien** - 5 km trimløype med registreringskasse på NIL – toppen.

Sammen med Alta Helselag bruksrett til grunn fra FEFO. Byggeår 2007.

- **10-toppers trimløyper til Borrass Vestre.** Etter avtale med Alta kommune merkes og vedlikeholdes trimløypa med registreringskasse av Nerskogen IL. Arbeidet godtgjøres.
- **Sykkelløype** –en rundløype fra Skogvannet til Nussuramoen ble merket i 2015.

7.1 Avtaler om bruksrett/leie

Saga skole og grendehus. Eier: Alta kommune

Nerskogen IL har avtale om gratis bruk av følgende lokaler/arealer:

- **Gymnastikksal** – inntil 20 timer i uka. Benyttes flittig til organisert trim og trening.
- **Grendehus med kjøkken.** NIL har kjøpt inn utstyr og dekketøy på kjøkkenet. Som vederlag er gitt fri bruk inntil 10 ganger i året fram til 2019. Bestilling av bruk i idrettslagets regi skal gjøres av gruppeledere eller leder.
- **Klubbkontor** – her har NIL møblert kontor/møterom med nettilgang, PC, skriver kopimaskin og skanner.
- **Utstyrslager** – her er lagret klubbens bruskjøler, bardisk og satt opp hyller for utstyr.
- **Trimrom** – NIL har kjøpt inn treningsapparater og kodelås i døra fra gymsalen. Rommet holdes i orden av trimgruppa.
- **Ballbinge med kunstgress og grusbane ved skolen**– kan brukes etter skoletid.

7.2 Andre lokaler som brukes

- **Alta ungdomsskole, idrettshall Gnisten og Gymsal Kaiskuru skole.**
Eier: Alta kommune. Arena for lagets håndballaktiviteter.
- **Finnmarkshallen.** Eier: Alta kommune / Finnmarkshallen AS
Fotballbane kunstgress.
- **Grus/kunstgressbane Sagabrinken** Eier: Alta Kommune

8 Andre bindende avtaler

Avtaler som er økonomisk bindende for idrettslaget og dets grupper (eks. avtaler med utstyrleverandører, kioskvare, trenerkontrakter, sponsorkontrakter etc), skal forelegges hovedstyret til godkjenning. Avtalene signeres av gruppe- og styreleder.

8.2 Samarbeidsavtale med andre idrettslag

Nerskogen IL har i 2014 og 15 hatt samarbeid med Tverrelvdalen IL for jentelag i fotball. Laget har vært profilert som NIL/TIL og brukt TIL spillerdrakter og ballbaner. Avtalen videreføres ikke for sesongen 2016.

8.3 Tilsynsavtale for Saga grendehus

NIL har i 2015 inngått avtale med Alta kommune, kulturvirksomheten om tilsyn/kontroll av Saga grendehus lokaler og utstyr før og etter utleie. Avtalen videreføres i 2016. Oppgaven godtgjøres og inntektene fordeles mellom gruppene etter avtalt innsats.

8.4 El-kraftavtale

Det er avtale med Alta Kraftlag A/L/Ishavskraft AS om leveranse av strøm til lysløypa. Målernr: 92948864. Kundenr. 2528236. Målepunktnavn: Lysløype Sagabrinken

8.5 Telefon/Internett avtaler

Nerskogen IL har ikke abonnement på telefon eller Internettlinje.

Bruk av privat telefon godtgjøres etter avtale. Styrets medlemmer har tilgang til internettlinje på lagets kontor på Saga Grendehus med PC, skriver/kopimaskin og skanner.